



bio.inspecta AG

Ackerstrasse
CH - 5070 Frick

Tel. +41 865 63 00
Fax +41 865 63 01

admin@bio.inspecta
www.bio-inspecta.ch



TVD-Liste anzeigen

1. Internetprogramm (Browser) starten
2. www.tierverkehr.ch eingeben
3. *Tierverkehrsdatenbank AG* anklicken
4. *Melden/Abfragen* anklicken.
5. Eigene *TVD-Nummer* eingeben
6. Eigenen *PIN-Code* eingeben
7. *Anmelden* anklicken
8. *Abfragen* anklicken
9. *Tierbestand* anklicken
10. Gewünschte Periode eingeben: a) *Startdatum* (1.1.08)
b) *Enddatum* (Tag der Kontrolle)
11. *Anzeigen* anklicken.
12. Sortierung nach Zugangsdatum durch anklicken der Spaltenüberschrift „*Zugangsdatum*“ = die beste Sortierung für die Kontrolle.

Ausdrucken

1. Beim Menübalken des Internetprogramms
 - 1.1. *Ansicht* anklicken
 - 1.2. Gewünschten Schriftgrad anklicken (sehr klein bis sehr gross).
Standardeinstellung ist *Mittel*.
2. Beim Menübalken des Internetprogramms
 - 2.1. *Datei* anklicken
 - 2.2. *Seite einrichten* anklicken
 - 2.3. Bei grossem Schriftgrad: Orientierung = *Querformat*
Bei mittlerem oder kleinem Schriftgrad: Orientierung = *Hochformat*
Bei mittlerem Schriftgrad: Ränder links und rechts auf 10 mm einstellen
OK anklicken
3. Auf das Druckersymbol klicken

Liste ergänzen

Bei zugekauften Tieren das Label und den Status der zugekauften Tiere von Hand auf dem Ausdruck eintragen.